VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT ALLERSHAUSEN

Die Verwaltungsgemeinschaft Allershausen (Landkreis Freising) bestehend aus den Mitgliedsgemeinden Allershausen und Paunzhausen mit insgesamt ca. 7.800 Einwohnern – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39 Wochenstunden) einen

Verwaltungsfachwirt (m/w/d) für das Bauamt

Fachbereich: Bauplanungs- und Bauordnungsrecht

Ihre Aufgaben bzw. Arbeitsschwerpunkte:

- **Bauplanungs- und Bauordnungsrecht:** Prüfung von Bauanträgen sowie Beratung von Bürgerinnen und Bürgern zu Bauvorhaben und Entwässerungsfragen
- **Vergabewesen:** Anwendung des Vergaberechts und Rechnungsprüfung nach HOAI
- **Ortsrecht:** Anwendung und Überprüfung örtlicher Satzungen und Verordnungen
- **Abgabenrecht:** Erhebung von Beiträgen für die öffentliche Wasserversorgung und Entwässerung

Ihr Profil:

- **Qualifikation:** Verwaltungsfachwirt (abgeschlossener AL II/BL II) oder abgeschlossenes Studium zum Beamten der 3. Qualifikationsebene
  Bewerber (m/w/d) mit abgeschlossener Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (AL I/BL I) bzw. der 2. Qualifikationsebene können sich bei entsprechender langjähriger Erfahrung in der kommunalen Bauverwaltung ebenfalls bewerben.
- **Fachkenntnisse:** Einschlägige Berufserfahrung im kommunalen Bereich, insbesondere in der Bauverwaltung sowie im Bau-, Vertrags- und Vergaberecht
- **IT-Kompetenz:** Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen und Kenntnisse in Geoinformationssystemen (GIS)
- **Persönlichkeit:** Ein bürgernahes und sicheres Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- **Mobilität:** Ein Führerschein der Klasse B ist wünschenswert

Wir bieten:

- **Sicherheit:** Ein unbefristetes und krisensicheres Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- **Vergütung:** Leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD bzw. Besoldung nach den beamtenrechtlichen Vorschriften (BayBesG)
- **Zusatzleistungen:** Großraumzulage, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen sowie betriebliche Altersvorsorge
- **Arbeitsklima:** Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit flexiblen Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf
- **Benefits:** 30 Tage Urlaub (zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester) sowie ein umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot

Kontakt und Bewerbung:
Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.
Bitte senden Sie diese bis zum **13.03.2026** an: Verwaltungsgemeinschaft Allershausen
Johannes-Boos-Platz 6 | 85391 Allershausen per E-Mail an: bewerbung@allershausen.de

Ansprechpartner für Rückfragen:
Fachlich: Frau Moosreiner (Tel. 08166 6793-31)
Verfahrensablauf: Herr Graßl (Tel. 08166 6793-15)

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage unter www.allershausen.de.